

ARBETSSÄTT FÖR FÖRBÄTTRINGSARBETE

- Identifiera förbättringsområden**
 - Brainstorm
 - Multiröstning
 - Strulrapport
 - Ny kunskap
 - Utbildning etc
- Utse en arbetsgrupp**
 - Enkel dokumentation
 - Utse ansvarig
 - Definiera syfte
 - Sätt tidplan
- Analys av nuläget**
 - Mäta (enkätdata, utdata, audit etc)
 - Beskriv processen (tex flödesschema)
- Hur borde det vara**
 - Sök ny kunskap (finns något skrivet)
 - Jämför med andra
- Så vill vi ha det**
 - Presentera gruppens förslag
 - Diskutera
 - Dokumentera
- Sätt mål**
 - Mätbara
 - Realistiska (1-2år)
- Hur når vi målen?**
 - Dokumentera vilka förändringar som krävs
 - Nya metoder?
 - Nya rutiner?
- Följ upp hur det blev**
 - Hur? Tag fram enkla mätvärden
 - Hur ofta ska vi mäta?
 - Vem har ansvar?
 - Redovisa