

CHECKLISTA för säker vård		
Huvudområden	Delområde	Tips hur man kan kolla upp

Utbildning	Har telefonsköterskor regelbundet stöd av läkare i form av frågetid eller utbildning	Finns tid inlagd i schemat?
-------------------	--	-----------------------------

Uppföljning av kronisk sjukdom	Diagnossättning.	Kontrollera via ditt datasystem hur stor andel av dina mottagningsbesök under de senaste 6 månaderna som har diagnos.
	Vilka kallas? Hur många/månad?	Kolla i bokningssystemet
	Årskontroller i fas	Kolla i bokningssystemet
	Information i journalen om tidpunkt för nästa kontroll?	Kolla journaler på patienter som varit på besök förra veckan.
	Finns plan för uppföljning formulerad i bedömning/åtgärd?	Kolla journaler på patienter som varit på besök förra veckan.
	Har patienten meddelats hur uppföljning ska ges?	Enkät till patienter på väg ut ?
	Har patienten förstått hur uppföljning ska ges?	Enkät till patienter på väg ut ?
Borttappade kroniker	Antal förnyade recept på läkemedel för diabetes resp. hypertoni som sker utan läkarbesök. Bör kunna sökas ut ur journalsystemet	

Läkemedel	Aktuell läkemedelslista. Rutiner?	Kolla löpande under 3-5 dagar alla patienter som kommer på planerad kontroll. Ta reda på: 1. om de tar de mediciner de skall enligt medicinlistan 2. om pat tar mediciner som inte finns i medicinlistan 3. om det står kvar mediciner som givits under avgränsad tid (hostmedicin, antibiotika, NSAID etc)
	Finns en rutin att skriva ut medicinlistan till alla patienter med kronisk medicinering med 3 eller flera preparat.	Hör efter med alla läkare och kom överens om att alla bör ha den rutinen
	Finns tydlig angivelse att patienter har e-dos?	Kolla journaler på patienter som varit på besök förra veckan.

Administrativ ordning och reda - ev. borttappade provsvar?	System finns för bevakning av kollegors administration vid frånvaro	Finns skriftliga rutiner för bevakning av kollegors administration vid frånvaro? Fungerar rutinerna ?
	Bevakning av avsända remisser	Finns skriftliga rutiner för regelbunden bevakning av obesvarade remisser? Fungerar rutinerna?

Avvikelseystem	Hur sammanställs och återkopplas avvikelser till personalen?	Finns minnesanteckningar från personalmöten om avvikelser
-----------------------	--	---