

Mitt-i-ST. Instruktion för värderaren.

Grunden för Mitt-i-ST, hur portföljen är sammansatt och hur praktikdagen kan läggas upp framgår av instruktionerna till ST-läkaren. Läs dem!

Värderarens uppgifter:

- Det är i första hand tänkt att ST-läkaren ska kontakta dig, men om du inte hör något från ST-läkaren inom rimlig tid, ta själv kontakt. Det kan ha blivit strul som ST-läkaren inte råder över, t.ex. felaktig mailadress så att ni inte når varandra. Får du ingen kontakt, hör av dig till Mitt-i-ST-koordinatören, katarina.boltenstern@sfam.se.
- Meddela datum för praktikdag till katarina.boltenstern@sfam.se.
- Skicka en egenpresentation till ST-läkaren, kort om vem du är med tonvikt på varför allmänmedicin och varför Mitt-i-ST-värderare.
- Läs portföljen och titta på videon inför praktikdagen. Obs! kolla att ST-läkaren vet att videon ska skickas som USB-minne med rekommenderat brev, väl förpackat så inte kuvertet går sönder. Den får **absolut inte** skickas via online-media eller som bilaga i e-post, av sekretessskäl. Hackning må vara osannolik, men inträffar. Se bilagor om video).
- Genomför praktikdagen. Se instruktion för ST-läkaren.
- Utfärda ett intyg om att Mitt-i-ST är genomförd. Mall finns på hemsidan. Du får själv skriva ut intyget och ta med till praktikdagen, eller skicka tillsammans med rapporten när den är klar.
- Skriv en rapport till ST-läkaren (se nedan).
- Om du träffar en ST där du ser väldigt stora brister, så att Mitt-i-ST blir otillräckligt som värdering, kontakta Mitt-i-ST-ledningen (ulf@mawe.se).

Rapport:

Använd gärna hemsidans mall för rapporten med färdiga rubriker. Skicka inom tre veckor till ST-läkaren.

Rapporten ska vara ställd till ST-läkaren och det är ST-läkaren som bestämmer vilka som sedan får ta del av den. Tänk dock på att ST-läkaren säkert vill kunna visa rapporten för andra – handledare, chef, studierektor, kommande arbetsgivare, osv.

ST-läkaren bör ges tillfälle att kommentera rapporten innan den får slutlig form, för att rätta sakfel och eventuella missförstånd.

Den färdiga rapporten skickas **till ST-läkaren** (alltså inte till handledaren, chefen eller studierektorn) dels med e-post, helst som pdf-fil, dels med vanlig post utskriven och undertecknad. Skicka också rapporten till kompetensvärderingsrådets ordförande Ulf Måwe, ulf@mawe.se; det ingår i kvalitetsarbetet för Mitt-i-ST.

Rapportens innehåll:

- ST-läkarens arbetsmiljö och utbildningssituation
- Värdering av ST-plan och utförande
- Kommentarer med betoning på utvecklingsmöjligheter utifrån målbeskrivningens definition av allmänmedicin samt följande rubriker:
 - Medicinsk kompetens
 - Kommunikativ kompetens
 - Ledarskapskompetens
 - Insikt i forskning och kvalitetsarbete
- Sammanfattning inkluderande råd om den avslutande delen av ST.
- Beskrivning av enskilda konsultationer kan, om så önskas, läggas i en bilaga.

Fokus ska vara på allmänmedicinsk kompetens – förhållningssätt, arbetssätt, kunnande.

Alternativt sätt att skriva rapport:

Ett annat sätt att arbeta med rapporten i friare form är att värderaren och ST-läkaren skriver varsin rapport och skickar varandra med e-post. De kan sedan kommentera varandras rapporter och fortsätta en dialog så länge den känns fruktbar. Rapporten avslutas med en reflektion om helheten: värderarens ord på vägen, ST-läkarens omdöme om praktikdagen. Slutresultatet blir två dokument, personliga, fritt hållna, med en dialog som kan undanröja missförstånd och ge båda parter värdefull återföring.